

## VEDTÆGTER for Fællesskab Tølløse

Vedttaget på generalforsamlingen den 17.03.2026

### 1. NAVN

- 1.1 Foreningens navn er Fællesskab Tølløse.
- 1.2 Foreningen har hjemsted i Tølløse i Holbæk Kommune.

### 2. FORMÅL

- 2.1 Foreningens formål er på almennyttigt grundlag at:
  - 2.1.1 - Støtte almennyttige aktiviteter i lokalområdet.
  - 2.1.2 - Arbejde for et positivt fællesskab;  
- Arbejde for at Tølløses borgere tager et medejerskab for byen;  
- Arbejde for at Tølløse bliver en endnu bedre by at leve i.

### 3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

- 3.1 Som medlem af Foreningen kan enhver optages, som har interesse i at støtte foreningens formål.
- 3.2 Ønsker om medlemskab og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Foreningen pr. e-mail.
- 3.3 Medlemsåret er kalenderåret.
- 3.4 Kontingentet for det følgende medlemssår fastsættes af Generalforsamlingen. Kontingentet kan fastsættes forskelligt for forskellige medlemskategorier.
- 3.5 Udøver et medlem en for Foreningen skadelig virksomhed eller ikke lever op til de i pkt. 3.1 nævnte forpligtelser, kan dette udelukkes som medlem ved beslutning i Foreningens bestyrelse.  
En eksklusion skal meddeles skriftligt til medlemmet. Samtidig med eksklusionen, skal den ekskluderede gøres bekendt med, at eksklusionen behandles på førstkommande generalforsamling, hvor vedkommende har adgang og taleret for at kunne anke eksklusionen.

### 4. GENERALFORSAMLING

- 4.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.
- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
- 4.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen elektronisk til Foreningens medlemmer med mindst 2 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke spørgsmål der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
- 4.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt (herunder elektronisk) til bestyrelsen senest 7 dage efter indkaldelsens udsendelse.

#### 4.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
5. Indkomne forslag fra bestyrelse eller Foreningens medlemmer.
6. Valg af forperson.
7. Valg af bestyrelse.
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af revisor.
10. Valg af revisorsuppleant.
11. Eventuelt.

4.7 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

4.8 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse.

4.9 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.

4.10 Ved valg til bestyrelsen skal der ved stemmeafgivelsen stemmes på det antal kandidater, som er på valg.

## 5. BESTYRELSE

5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer (inklusiv forperson) med komplementære kompetencer, som svarer til Foreningens behov og udvikling.

Bestyrelsen sammensættes som følger:

De i 3.1 nævnte medlemmer vælger:

- 1 forperson
- 6 medlemmer af bestyrelsen.
- 2 suppleanter til bestyrelsen

5.1.1 Den valgte forperson vælger selv, hvorvidt den pågældende ønsker at anvende titlen formand, forquinde eller forperson. Det samme gør næstforpersonen.

5.2. Bestyrelsen kan supplere sig med op til 3 særligt sagkyndige medlemmer, som ikke har stemmeret med henblik på at sikre de i 5.1 nævnte komplementære kompetencer. Ønsker de sagkyndige/udpegede medlemmer at fortsætte i bestyrelsen efter førstkommande generalforsamling, skal disse vælges på lige fod med andre, der ønsker valg til bestyrelsen.

5.3 Bestyrelsesmedlemmer og forperson vælges for to år ad gangen, og så vidt muligt forskuddt.

5.4 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en næstforperson og en kasserer.

Kan der ikke fra bestyrelsen konstitueres en kasserer, er bestyrelsen bemyndiget til at tilknytte en person uden for bestyrelsen, der besidder de nødvendige kompetencer, til varetagelse af denne opgave. Personen skal godkendes af bestyrelsen. Person får betegnelse kasserer og indtræder i de funktioner som bestyrelsen uddelegerer til vedkommende, men er ikke bestyrelsesmedlem med stemmeret. Den tilknyttede kasserer er underlagt samme vedtægtsmæssige ansvar og forpligtelser som bestyrelsens medlemmer.

## **6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED**

6.1 Bestyrelsen har det overordnede og strategiske ansvar for Foreningens virksomhed.

6.2 Bestyrelsen kan uddelegere den daglige drift til et forretningsudvalg, som består af forperson, næstforperson, kasserer og andre, der indgås aftale med - fx et menigt bestyrelsesmedlem

6.3 Der afholdes mindst 2 bestyrelsesmøder om året, heraf et budgetmøde og et regnskabsmøde og forpersonen skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Forpersonen skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglige ledelse eller revisor beder herom.

6.4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer, herunder forperson eller næstforperson, deltager i mødet.

6.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Forpersonens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.

6.6 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der godkendes af bestyrelsen på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet.

6.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere beslutninger om udførelsen af sit arbejde.

6.8. Bestyrelsen kan sammensætte arbejdsgrupper af medlemmer, der kan tildeles beslutningskompetence på foreningens vegne

6.9 En næstforperson træder i forpersonens fravær i enhver henseende i forpersonens sted.

6.10 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

## **7. TEGNING OG HÆFTELSE**

7.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens forperson eller næstforperson i forening med et bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.

7.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser.

## **8. ÅRSREGNSKAB**

8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er fra stiftelsen til den 31.12.2015.

8.2 Inden 3 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport indeholdende årsberetning, årsregnskab, status og noter.

## 9. REVISION

9.1 Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

## 10. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

10.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.

10.2 Bestyrelsen kan af frie midler foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.

10.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i Foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.

Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.

10.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i pkt. 10.3 nævnte kreds er ikke tilladt.

10.5 Ethvert aktiv, som Foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn og skal, så vidt muligt, noteres som tilhørende denne.

10.6 Foreningen kan optage lån til finansiering af Foreningens aktiviteter.

## 11. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

11.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter eller om Foreningens opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling.

For så vidt angår vedtægtsændringer skal dette vedtages af 2/3 af generalforsamlingens fremmødte medlemmer for at få gyldighed.

For så vidt angår opløsning skal også dette vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer. Opløsningen skal herefter godkendes ved simpelt flertal af de fremmødte på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling

11.2 Ved beslutning om Foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening eller organisation, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/EØS-land, Storbritannien eller Vatikanet og som har et almennyttigt formål som beskrevet i pkt. 2.

Dirigent:

\_\_\_\_\_

For bestyrelsen:

\_\_\_\_\_

Dato:

\_\_\_\_\_

Tølløsevej 1, 4340 Tølløse - [www.faellesskabtolløse.dk](http://www.faellesskabtolløse.dk)  
CVR 35975845

